

Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 6»

(МБОУ «СШ № 6»)

385002, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Комсомольская, 276
т. 52-18-81, 52-49-26, E-mail: ou6_maykop@mail.ru
ИНН/КПП 0105033902/010501001, ОКПО 24439284, ОГРН 1020100709397.

П Р И К А З
от 17.11.2020 г. № 275

Об организации хранения бланков, копий бланков и черновиков итогового сочинения (изложения) для выпускников XI (XII) классов в МБОУ «СШ № 6»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190-1512, приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 6.10.2020 № 1498 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)» и методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 № 05-86, с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения)

приказываю:

1. Назначить ответственной за хранение копий бланков и черновиков итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Лопатину В.Л.
Лопатина В.Л.:
 - 1.1 . передает копии бланков итогового сочинения (изложения) выпускников XI (XII) классов на проверку членам комиссии;
 - 1.2 . определяет место хранения копий бланков и черновиков в кабинете № 103, в сейфе, в течение месяца с момента написания работы.
2. Назначить ответственной за уничтожение копий бланков и черновиков Лопатину В.Л.
3. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся у руководителя образовательной организации Шевоцуковой М.Н. в сейфе до момента передачи в Комитет по образованию МО «Город Майкоп».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 6»



М.Н. Шевоцукова

Ознакомлены:

Лопатина В.Л.